

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха»**

РАССМОТРЕНО:

на Совете Учреждения
протокол от 17.05.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха»
от 06.06.2022 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха».

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников учреждения;
- обучающихся.

2.2 Состав Совета включает в себя от 5 до 10 человек из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения (включая не менее одного педагогического работника), обучающихся Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности и формируется следующим образом:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении – 3 человека;

- представители работников Учреждения (включая не менее одного педагогического работника) – 2 - 3 человека;

- от 1 до 3-х обучающихся Учреждения.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся большинством голосов с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами управления в Учреждении.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие решений действующему законодательству РФ;
- члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседаний без уважительной причины, может быть выведен по решению Совета из его состава.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласие директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (распорядительным актом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение принимает Учредитель.

6. Документация и отчетность Совета учреждения.

6.1. Основными документами организации деятельности Совета являются:

- ежегодные Планы работы Совета;
- протоколы заседаний Совета, которые подписываются председателем Совета и секретарём.

6.2. Протоколы Совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

6.2.1. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- ФИО присутствующих (отсутствующих) членов;
- ФИО, должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

6.2.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета и печатью ОУ.

6.4. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел ОУ.